



REGULAMIN STAŻU

W ramach projektu :

Wysokiej jakości staże dla studentów AGH w Krakowie,
nr POWR.03.01.00-00-S209/17, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe
dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy realizacji staży w ramach Projektu

1. Staże są organizowane w ramach projektu Program Operacyjny WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ : Wysokiej jakości staże dla studentów AGH w Krakowie; nr POWR.03.01.00-00-S209/17, realizowanego przez Akademię Górniczo Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie w terminie 2017.10.01 – 2018.11.30.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

1. Użyte dalej sformułowania oznaczają:

a) **Regulamin Staży** – niniejszy regulamin określający ogólne zasady realizacji stażu w ramach projektu : Wysokiej jakości program stażowy dla studentów AGH w Krakowie, nr POWR.03.01.00-00-S209/17, realizowanego przez Akademię Górniczo Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie w terminie 2017.10.01 – 2018.11.30.



- b) **Projekt** – projekt w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ : Wysokiej jakości staże dla studentów AGH w Krakowie, nr POWR.03.01.00-00-S209/17.
- c) **Uczelnia** – Akademia Górniczo Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie.
- d) **Biuro Projektu**– Akademia Górniczo-Hutnicza, Wydział Geologii Geofizyki i Ochrony Środowiska, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Budynek A0, pokój 216.
- e) **Staż**– organizowana w ramach Projektu forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach oraz zapewniająca wzrost kompetencji zawodowych studentów Uczelni, odbywana w łącznym wymiarze 120 godzin, na podstawie umowy trójstronnej o staż, zawartej pomiędzy Stażystą, Uczelnią, a Pracodawcą.
- f) **Kandydat/ka**– student/ka studiów stacjonarnych I lub II roku studiów stacjonarnych 2 stopnia na Wydziale Geologii Geofizyki i Ochrony Środowisk, z kierunków EZE, IŚ, GiG, GF ubiegający się o możliwość odbycia stażu.
- g) **Stażysta/ka** - student/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do odbycia stażu i podpisał/a Umowę trójstronną o staż.
- h) **Pracodawca** – podmiot przyjmujący studenta/kę lub absolwenta/kę na staż.
- i) **Kierownik projektu**– osoba wchodząca w skład zespołu projektowego, sprawująca nadzór nad przebiegiem stażu z ramienia uczelni.
- j) **Opiekun stażu**– po stronie Pracodawcy – osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą/ką oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
- k) **Umowa trójstronna o staż** – umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą i Stażystą/ką określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji stażu u Pracodawcy.

§ 3 Cel staży

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych studentów/ek I lub II roku studiów stacjonarnych 2 stopnia na Wydziale Geologii Geofizyki i Ochrony Środowisk, z kierunków EZE, IŚ, GiG, GF i dostosowanie ich do potrzeb pracodawców w regionie.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele PO WER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadający potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.1 Kompetencje w



szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój .

§ 4 Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje realizację 119 staży w łącznym wymiarze 14 280 h dla studentów/ek I lub II roku studiów stacjonarnych 2 stopnia na AGH Kraków, Wydział Geologii Geofizyki i Ochrony Środowisk, z kierunków EZE, IŚ, GiG, GF.
2. W stażach weźmie udział minimum 30% studentów/ek wymienionych w § 4 ust.1.
3. W związku z odbywaniem stażu Stażysta/ka otrzyma stypendium stażowe według zasad określonych w § 8.
4. Staże muszą być zrealizowane w terminie 2017.10.01-2018.11.30
5. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Kierownik Projektu oraz Opiekun stażu.

II. REKRUTACJA NA STAŻ

§ 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/teki I lub II roku studiów stacjonarnych 2 stopnia na AGH Kraków, Wydział Geologii Geofizyki i Ochrony Środowiska, z jednego z kierunków: EZE, IŚ, GiG, GF.
2. Wszystkie informacje nt. naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Wydziału GGiOŚ oraz na stronie Katedr, które posiadają stronę internetową.
3. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania stażu. O ostatecznym przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna.
4. Rejestracja Kandydatów/ek odbywa się przez złożenie dokumentów, określonych w § 5 ust 5 u Kierownika Projektu **A0, pok. 117, I p. (Jadwiga Jarzyna)** lub pracownika Biura Projektu, **A0, II p 216, (Katarzyna Bębenek)**.
5. Kandydat/ka składa osobiście w Biurze Projektu Formularz rekrutacyjny uczestnictwa w Projekcie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Stażu.
6. W drugim etapie rekrutacji odbędą się spotkania rekrutacyjne w Biurze Projektu, będące kwalifikacją do udziału w stażu, wg schematu:



- a) Krok 1: Pracodawca przedstawia profil stażu i oczekiwań od Kandydata/ki.
 - b) Krok 2: Komisja Rekrutacyjna w konsultacji z Pracodawcą lub samodzielnie przeprowadza rekrutację Kandydatów na Stażystów.
 - c) Krok 3: Podpisanie Umowy trójstronnej o staż określającej prawa i obowiązki stron oraz przygotowanie Indywidualnego Programu Stażu.
7. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Stażu musi przed rozpoczęciem stażu wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu następujące dokumenty:
- a) Umowę trójstronną o staż,
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2 do umowy)
 - c) Zakres danych UCZESTNIKA PROJEKTU KONIECZNYCH DO WPROWADZENIA DO SL2014 (załącznik nr 6 do umowy)
 - c) Oświadczenie ZUS (załącznik nr 7 do umowy)
8. Rekrutacja Kandydatów przebiega w sposób ciągły, terminy rozpatrywania wniosków rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
9. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może zmienić termin rozpatrywania wniosków.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU STAŻYSTÓW

§ 6

1. Dziekan Wydziału GGiOŚ powołuje Komisję Rekrutacyjną. Zadaniem Komisji jest ocena aplikacji Kandydatów/ek oraz przyznanie miejsc stażowych.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Kierownik Projektu,
 - b) Prodziekan Wydziału GGiOŚ AGH,
 - c) Osoba wyznaczona każdorazowo przez Dziekana Wydziału GGiOŚ.
3. Przy wyborze Stażystów/ek Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - a. parytet kobiet (60K, 59M),
 - b. punkty za średnią ważoną ocen uzyskanych za rok poprzedzający ubieganie się o staż:
średnia 4,0- 5 pkt
średnia 4,5 - 10 pkt
średnia 5,0 -15 pkt
 - c. punkty za dodatkowe osiągnięcia naukowe :
artykuł w piśmie naukowym – 10 pkt
referat na konferencji naukowej lub studenckiej – 5 pkt



praca w studenckim kole naukowym – 5 pkt

d. punkty dodatkowe

studenci pobierający stypendia socjalne – 2pkt

zamieszkujący na obszarach wiejskich – 2 pkt

studenci niepełnosprawni – 2 pkt

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia na staż.

5. Przygotowana będzie lista rankingowa oraz lista rezerwowa (ogłoszona na stronie internetowej Wydziału GGiOŚ). Kandydaci/cki o zbyt niskiej liczbie punktów umieszczani będą na liście rezerwowej. Kolejnym osobom z tej listy, zaproponowane będą staże, w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.

6. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

IV. REALIZACJA STAŻU

§ 7

1. Stażysta/ka, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany/a do złożenia dokumentów określonych w § 5 ust. 7.

2. Stażysta/ka zobowiązuje się:

a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami i zasadami określonymi w Umowie trójstronnej o staż oraz niniejszym Regulaminie,

b) odbyć staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę,

c) zrealizować staż zgodnie z Indywidualnym Programem Stażu określonym wspólnie z Pracodawcą,

d) prowadzić Dziennik stażu, który jest równoważny z podpisywaniem przez Stażystę/kę listy obecności,

e) wykonywać polecane czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta/ka zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,

f) dbać o dobro Pracodawcy przyjmującego na staż, oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,

g) pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu maksymalnie 2 dni od daty zaistnienia tego faktu,



- h) dostarczyć do Biura Projektu dane i informacje niezbędne do ubezpieczenia NNW oraz przeprowadzenia badań lekarskich, jak również poddać się wymaganym badaniom lekarskim,
 - i) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania stażu, w tym umowę wynajmu mieszkania, rachunek albo fakturę potwierdzające przelew za czynsz,
 - j) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu do miejsca wykonywania stażu, w tym bilety,
 - k) przedłożyć podanie o zwrot kosztów zakwaterowania i podróży jeśli takowe przysługuje,
 - l) na bieżąco przekazywać do Biura Projektu dokumenty dotyczące realizacji stażu oraz informacje, o które poprosi pracownik Biura Projektu, za pomocą korespondencji e-mail i/lub telefonicznie.
3. W ciągu 7 dni od zakończenia stażu Stażysta/ka jest zobowiązany/a do przedłożenia w Biurze Projektu oryginalnego, podpisanego i wypełnionego:
- a) Dziennika Stażu, (załącznik nr. 4 do umowy).
 - b) Sprawozdania z ukończenia stażu podpisanego przez Opiekuna Stażu. (załącznik nr 5 do umowy).

V. STYPENDIUM STAŻOWE

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście/stce stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 2160,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto sześćdziesiąt złotych) brutto.
2. Stypendium stażowe dla Stażysty/ki jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: Program Operacyjny WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ : Wysokiej jakości staże dla studentów AGH w Krakowie, nr POWR.03.01.00-00-S209/17, realizowanego przez Akademię Górniczo Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie w terminie 2017.10.01 – 2018.11.30.
3. Stypendium stażowe będzie wypłacane w terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu i po przedłożeniu przez Stażystę/kę :
 - dziennika stażu,
 - sprawozdania z ukończenia stażu potwierdzone przez Opiekuna Stażysty.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa w § 8 ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Stażysty/ki, wskazany w Umowie trójstronnej o staż.



5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazany przez Stażystę/kę rachunek bankowy, po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki do uiszczenia, do których może być zobowiązany Stażysta/ka w związku z otrzymywanym stypendium.
7. Uczelnia zastrzega, iż termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto Projektu przez NCBiR.
8. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy trójstronnej o staż przez Stażystę/kę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy trójstronnej o staż w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę/kę całości otrzymanej kwoty stypendium stażowego oraz dofinansowania do zakwaterowania i dojazdu.

VI. REFUNDACJA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

§ 9

1. W przypadku gdy staż będzie odbywał się w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty/ki, Stażystom/tkom przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania stażu, do wysokości 1410,00 PLN (słownie: jeden tysiąc czterysta dziesięć złotych) brutto miesięcznie.
2. O prawie do Refundacji kosztów zamieszkania Stażysty/ski decyduje Komisja Rekrutacyjna.
2. Refundacja kosztów zamieszkania odbywa się w oparciu o dokument, np. fakturę potwierdzający fakt poniesienia kosztów zakwaterowania, o których mowa w w § 7 ust. 2 pkt i.

VII. REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU

§ 10

W przypadku, gdy staż będzie odbywał się poza miejscem zamieszkania Stażystom/tkom, przysługuje refundacja udokumentowanych rzeczywiście poniesionych kosztów podróży do i z miejsca odbywania stażu, do wysokości 108 PLN (słownie: sto osiem złotych) brutto. Akceptowane i refundowane są koszty



podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie, są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej), na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.

2. O prawie do Refundacji kosztów zamieszkania Stażysty/ski decyduje Komisja Rekrutacyjna

2. Refundacja kosztów dojazdów odbywa się w oparciu o dostarczone dokumenty potwierdzające rzeczywiste koszty np. bilety.

VIII. UBEZPIECZENIE NNW I BADANIA LEKARSKIE

§ 11

1. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty/ki w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu.

2. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej NNW dla każdego/j Stażysty/ki, na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem, obejmującej zdarzenia zaistniałe w Polsce, do kwoty 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych) na jednego/ą Stażystę/kę .

3. Uczelnia zobowiązuje się do wskazania placówki gdzie przeprowadzone będą badania lekarskie Stażystów/ek w zakresie niezbędnym do odbycia stażu przy wykonywaniu obowiązków określonych w Indywidualnym Programie Stażu, oraz pokrycia kosztów ww. badań do kwoty 100,00 zł (sto złotych) brutto.

5. Koszty związane z wykupem ubezpieczeń oraz przeprowadzeniem badań lekarskich, o których mowa w ust. 2 i 3, pokrywa Organizator ze środków Projektu.

IX. REFUNDACJA DODATKU DO WYNAGRODZENIA DLA OPIEKUNA STAŻU

§ 12

1. Pracodawcy przysługuje refundacja kosztów dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu w sytuacji, gdy w związku ze sprawowaniem opieki został mu



przyznany dodatek do wynagrodzenia, w wysokości ustalonej w Umowie trójstronnej o staż.

2. Refundacja dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu jest finansowana z budżetu Projektu.

3. Refundacja miesięcznego kosztu dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu nie może przekroczyć 100 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstwa. Stawka obowiązująca w wypadku wykonywania czynności związanych z opieką w wymiarze 120 godzin, za jednego Stażystę wynosi 336 zł brutto. Opiekun może sprawować nadzór maksymalnie nad 10 stażystami.

Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby Stażystów/ek pozostających pod nadzorem Opiekuna Stażu. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży określonym w trójstronnej umowie o staż. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez Uczestnika/czki, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy Opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.

4. Refundacja kosztów dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu następuje na podstawie noty obciążeniowej oraz dokumentu potwierdzającego ilość godzin wykonywania czynności związanych z opieką nad Stażystą/ami.

X. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

§ 13

1. W Umowie trójstronnej o staż Pracodawca zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia Stażysty/ki na staż określony w § 1 bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 120 godzin realizowanych we wskazanym przez Pracodawcę miejscu wykonywania stażu,
- b) zapewnienia Stażyście/stce Opiekuna stażu,
- c) opracowania wspólnie z Kierownikiem Projektu Indywidualnego Programu Stażu i prowadzenia stażu zgodnie z nim,
- d) zapoznania Stażysty/ki z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
- e) poinstruowania Stażysty/ki w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy,



- f) zapewnienia Stażyście/stce odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów, środków ochrony osobistej niezbędnych do wykonywania zadań w ramach stażu oraz wyposażyc Stażystę/kę w materiały zużywalne niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku, których koszt do wysokości maksymalnie 1200zł (jeden tysiąc dwieście złotych) brutto, zostanie zwrócony Pracodawcy przez Organizatora na podstawie noty obciążeniowej.
- g) wypłacenia Opiekunowi stażu dodatku do wynagrodzenia w wysokości 336,00 PLN (słownie: trzysta trzydzieści sześć złotych) brutto po ukończonych przez Stażystę/stkę 120 h stażu.
- h) przedłożenia Organizatorowi Stażu noty obciążeniowej, oraz pozostałych dokumentów wymienionych w §12 ust 4 w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu wypłaconych przez Pracodawcę,
- i) prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- j) poinformowania natychmiast (tj. do dwóch dni roboczych) Kierownika Projektu o przypadku przerwania stażu przez Stażystę/kę,
- k) kontrolowania i potwierdzania prowadzonego przez Stażystę/kę Dziennika stażu,
- l) wystawienia Stażyście/stce Zaświadczenie ukończenia stażu,
- m) do ochrony danych osobowych Stażysty/ki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r, poz. 922).

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty/ki reguluje Umowa trójstronna o staż.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dziekan WGGiOŚ.

Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr1. **Formularz Zgłoszeniowy**



Formularz rekrutacyjny

**„Wysokiej jakości staże dla studentów AGH w Krakowie”,
umowa nr POWR.03.01.00-00-S209/17-00**

ZAŚWIADCZENIE O ŚREDNIEJ OCEN

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Kierunek, stopień i rok studiów

.....
nr indeksu

Zaświadcza się, że Pani/Pan

.....
studentka/student roku studiów stacjonarnych II stopnia na Wydziale Geologii Geofizyki i Ochrony Środowiska o nr indeksu.....
na kierunku
w roku akademickim uzyskała/uzyskał średnią ocen*.....

Kraków, dnia.....

.....
Podpis pracownika Dziekanatu WGGiOŚ



Formularz rekrutacyjny

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Kierunek, stopień i rok studiów

.....
nr indeksu

Oświadczam, że jestem autorem/współautorem **artykułu w piśmie naukowym**

.....
.....

Kraków, dnia.....

.....
Podpis

Oświadczam, że jestem autorem **referatu na konferencji naukowej lub studenckiej**.....

.....
.....*

Kraków, dnia.....

.....
Podpis OPIEKUNA KOŁA

Oświadczam, że jestem **czynnym członkiem studenckiego koła naukowego**

.....

Kraków, dnia.....

.....
Podpis OPIEKUNA KOŁA

**Wymagany załącznik w postaci kopii publikacji*



Formularz rekrutacyjny

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Kierunek, stopień i rok studiów

.....
nr indeksu

Oświadczam, że w roku akademickim 2016/2017, w semestrze letnim
pobierałem/am / nie pobierałem/am* stypendium socjalnego.

*zakreślić właściwe

Kraków, dnia.....

.....
Podpis



Formularz rekrutacyjny

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Kierunek, stopień i rok studiów

.....
nr indeksu

Oświadczam, że moje stałe miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze wiejskim (teren, na którym gęstość zaludnienia jest niższa niż 100 os./km kw.)

Kraków, dnia.....

.....
Podpis



Formularz rekrutacyjny

.....

Imię i nazwisko studenta

.....

Kierunek, stopień i rok studiów

.....

nr indeksu

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Oświadczam, że posiadam / nie posiadam orzeczenie o niepełnosprawności

nr

z dnia

wydane przez

.....

W związku z czym wnioskuję o przyznanie mi dodatkowych 2 punktów w procesie rekrutacji programu :**Wysokiej jakości staże dla studentów AGH w Krakowie, umowa nr POWR.03.01.00-00-S209/17-00.**

.....

Podpis



Formularz rekrutacyjny

W związku z przystąpieniem do Projektu **Wysokiej jakości staże dla studentów AGH w Krakowie, umowa nr POWR.03.01.00-00-S209/17-00**, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Akademia Górniczo Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu Wiedza Edukacja Rozwój;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu ;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych do swoich danych i ich poprawiania.

PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU