

## **Harmonogram prac związanych z realizacją praktyk zawodowych i dyplomowych na Wydziale Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH w roku akademickim 2017/2018.**

### **W terminie do 23 marca 2018 r.**

Złożenie przez Studenta deklaracji o zamiarze zrealizowania praktyki zawodowej w formie modułu kształcenia dotyczącego autoprezentacji i praktycznych aspektów przedsiębiorczości, poprzez wpisanie się u Pełnomocnika Dziekana ds praktyk na odpowiednią listę.

### **W terminie do 4 maja 2018 r.**

Przekazanie przez Studenta Organizatorowi praktyk właściwemu dla swojego kierunku studiów dokumentów oraz informacji wymienionych w §4 pkt 8b *Zasad organizacji praktyk*

Złożenie przez Studenta znajdującego się w sytuacji opisanej w §5 pkt 1 *Zasad organizacji praktyk* podania o zwolnienie go z praktyki zawodowej.

### **7-14 maja 2018 r.**

Przekazanie Organizatorowi praktyk przez Studenta znajdującego się w sytuacji opisanej w §4 pkt 8e *Zasad organizacji praktyk*, pisemnej prośby o skierowanie go do odpowiedniego przedsiębiorstwa lub instytucji w celu odbycia praktyki zawodowej, lub dopisanie się Studenta u Organizatora na listę, celem zrealizowania modułu kształcenia. W tym przypadku Student musi się liczyć z ewentualną koniecznością sfinansowania swojego udziału w module kształcenia.

### **W terminie do 15 czerwca 2018 r.**

*(dla praktyk zawodowych realizowanych w okresie od 25 czerwca do 7 września 2018 r.)*

Przygotowanie przez Organizatora praktyk, we współpracy z administracją Wydziału, dwóch egzemplarzy porozumienia z Przedsiębiorstwem wybranym przez Studenta i przekazanie go Studentowi.

Przekazanie Studentowi przez Organizatora praktyk decyzji Dziekana w sprawie zwolnienia z praktyki zawodowej.

### **W terminie do 22 czerwca 2018 r.**

Przekazanie przez Studenta Organizatorowi praktyk jednego egzemplarza Porozumienia podpisanego przez Dziekana Wydziału i Przedsiębiorstwo.

Ewentualne wskazanie studentowi przez Organizatora praktyk, miejsca i terminu realizacji praktyki zawodowej oraz przygotowanie we współpracy z administracją Wydziału odpowiednich dokumentów i przekazanie ich Studentowi.

Przekazanie przez kierowników Katedr do administracji Wydziału dokumentacji związanej z organizacją praktyk dyplomowych (porozumienia z Przedsiębiorstwami o realizację praktyk).

### **W terminie do 10 września 2018 r.**

Złożenie przez Studenta Organizatorowi praktyk dokumentów potwierdzających zrealizowanie praktyki zawodowej lub modułu kształcenia dotyczącego autoprezentacji i praktycznych aspektów przedsiębiorczości a także praktyki dyplomowej

### **W terminie do 16 września 2018 r.**

Potwierdzenie przez Organizatora praktyk odbycia praktyki zawodowej lub przez Pełnomocnika Dziekana zrealizowania modułu kształcenia dotyczącego autoprezentacji i praktycznych aspektów

przedsiębiorczości, a także praktyki dyplomowej i wpisanie zaliczenia do elektronicznego systemu i protokołu.

**W terminie do 15 października 2018 r.**

Sporządzenie przez Organizatora praktyk sprawozdania z przebiegu praktyk zawodowych i przekazanie go Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk.

**Uwaga:**

Student realizujący praktykę zawodową w trakcie trwania zajęć roku akademickiego (semestr IV TiR i semestr VI dla pozostałych kierunków), w sposób nie kolidujący z innymi zajęciami dydaktycznymi, zobowiązany jest do przekazania właściwemu Organizatorowi praktyk dokumentów i informacji wymienionych w §4 pkt 8b *Zasad organizacji praktyk*, najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki. Terminy niezbędne do przygotowania dokumentów zostaną w takim przypadku ustalone indywidualnie przez Organizatorów praktyk. Terminy związane z zaliczeniem praktyki pozostają wspólne dla wszystkich Studentów.

*Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk  
dr hab. Marek Rembiś*