

**ZARZĄDZENIE Nr 101/2020**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 11 grudnia 2020 r.**

***w sprawie zasad i trybu funkcjonowania***  
***Uczelnianego Zespołu Audytu Dydaktycznego***

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w zw. z § 5 pkt 1 lit. f oraz § 8 Zarządzenia Nr 91/2020 Rektora AGH z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, określám zasady i tryb funkcjonowania Uczelnianego Zespołu Audytu Dydaktycznego:

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. W celu kontroli procesu kształcenia, monitorowania jakości kształcenia oraz funkcjonowania Systemu w poszczególnych jednostkach prowadzących kształcenie, a także w celu kontroli na kierunkach studiów realizacji zaleceń dotyczących poprawy jakości kształcenia wydawanych przez Rektora, Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Uczelniany Zespół Audytu Dydaktycznego, rady ds. kształcenia w dyscyplinie, Polską Komisję Akredytacyjną oraz inne ciała lub organizacje związane z procesem kształcenia, w AGH funkcjonuje Uczelniany Zespół Audytu Dydaktycznego, zwany dalej UZAD.
2. Pełnomocnika ds. Audytu Dydaktycznego oraz UZAD powołuje Rektor na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 91/2020 Rektora AGH z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwanym dalej Zarządzeniem Rektora w sprawie USZJK.
3. Pełnomocnik ds. Audytu Dydaktycznego co roku, nie później niż do końca listopada, przedkłada Rektorowi raport z działalności Zespołu.
4. Obsługę administracyjną UZAD zapewnia Dział Jakości Kształcenia w Centrum Organizacji Kształcenia.

**§2.**

**Zadania UZAD**

1. Do zadań UZAD należy w szczególności:
  - 1) ocena skuteczności funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 2) ocena metod doskonalenia procesu kształcenia;
  - 3) ocena funkcjonowania systemu ECTS, w szczególności adekwatnego przypisywania liczby punktów ECTS do rzeczywistego obciążenia pracą studenta oraz przypisywania punktów ECTS za działalność studentów w kołach naukowych lub udział w badaniach naukowych;
  - 4) ocena sposobów realizacji oraz zaliczania praktyk;
  - 5) ocena procesu dyplomowania;
  - 6) ocena wpływu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, analizy potrzeb rynku pracy oraz losów absolwentów na budowę i modyfikację programów studiów;
  - 7) ocena jakości kadry prowadzącej proces kształcenia, uwzględniająca oceny dokonywane przez studentów i słuchaczy, jak również polityki kadrowej realizowanej w jednostce prowadzącej kształcenie;
  - 8) ocena powiązania procesu kształcenia z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi;
  - 9) ocena warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia kształcenia;
  - 10) audyt kształcenia w językach obcych i lektoratów.
2. W swoich pracach Zespół kieruje się:
  - 1) wymaganiami ustawowymi;
  - 2) wymaganiami wynikającymi z rozporządzeń ministerialnych;
  - 3) wymaganiami wynikającymi z przepisów Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
  - 4) wewnętrznymi aktami prawnymi AGH;
  - 5) zaleceniami Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

### **§3. Zasady działania UZAD**

1. UZAD podejmuje czynności z własnej inicjatywy, a także na wniosek:
  - 1) Rektora;
  - 2) Prorektora ds. Kształcenia;
  - 3) Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia;
  - 4) Rzecznika Praw Studenta;
  - 5) Przewodniczącego Senackiej Komisji ds. Kształcenia;
  - 6) Dyrektora Centrum Organizacji Kształcenia;
  - 7) Dyrektora Centrum Spraw Studenckich.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia, Pełnomocnik ds. Audytu Dydaktycznego, nie później niż do końca października, sporządza listę zagadnień wymagających audytu dydaktycznego w danym roku akademickim.
3. W przypadku audytu dydaktycznego jednostki prowadzącej kształcenie, Pełnomocnik ds. Audytu Dydaktycznego, po uzgodnieniu z Prorektorem ds. Kształcenia, zawiadamia kierownika tej jednostki o zamiarze i dacie przeprowadzenia audytu dydaktycznego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku audytu dydaktycznego w skali ogólnouczelnianej w zakresie zadań, o których mowa w § 2 oraz obszarów funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, o których mowa w Zarządzeniu Rektora w sprawie USZJK, Pełnomocnik ds. Audytu Dydaktycznego zwraca się do kierowników jednostek o przygotowanie i przekazanie odpowiednich danych i informacji w ustalonym terminie.
5. W trakcie przeprowadzania audytu, UZAD powinien mieć zagwarantowany dostęp do wszystkich dokumentów i informacji, niezbędnych do przeprowadzenia audytu dydaktycznego.
6. UZAD przygotowuje raport z przeprowadzonego audytu zawierający w podsumowaniu uwagi i zalecenia dla władz Uczelni oraz dla władz jednostki prowadzącej kształcenie oraz proponuje termin działań naprawczych.
7. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia, UZAD może powołać dodatkowe osoby z głosem doradczym do pomocy w przeprowadzeniu audytu, w szczególności ekspertów z i spoza Uczelni.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu decyzje podejmuje Rektor.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 45/2016 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu funkcjonowania Uczelnianego Zespołu Audytu Dydaktycznego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis